

نحوه آماده سازی مدارک برای درخواستهای کنسولی

ردیف	نوع درخواست	مدارک مورد نیاز	ملاحظه‌های مهم
۱	صدور پروانه اقامت	* اسکن صفحات ذیل بایستی با حجم کمتر از ۱۰۰ کیلوبایت و فرمت jpg آماده شود. ۱. اسکن صفحه اول گذرنامه ۲. اسکن صفحه روادیدتحصیلی ۳. اسکن بیمه حیات امن ۴. اسکن فیش ۵. اسکن فرم درخواست با الصاق عکس در قسمت مشخص شده ۶. فایل pdf از کلیه اسکن‌ها با حجم زیر ۳۰۰ کیلوبایت	* دانشجوی بلافاصله بعد از ورود به کشور باید برای دریافت پروانه اقامت اقدام نماید. * حداقل بازه انتظار برای صدور پروانه اقامت اولیه ۳۰ الی ۴۰ روز است. * بدون پروانه اقامت هیچ خدماتی به دانشجوی ارائه نمی‌شود.
۲	تمدید پروانه اقامت	* اسکن صفحات ذیل بایستی با حجم کمتر از ۱۰۰ کیلوبایت و فرمت jpg آماده شود. ۱. اسکن صفحه اول گذرنامه ۲. اسکن صفحه آخرین اقامت ۳. اسکن صفحه کدفراگیر ۴. اسکن بیمه حیات امن با الصاق عکس در قسمت مشخص شده ۵. اسکن فیش ۶. اسکن فرم درخواست ۷. فایل pdf از کلیه اسکن‌ها با حجم زیر ۳۰۰ کیلوبایت	* دانشجوی باید حداقل ۴۰ روز مانده به اتمام اقامت خود اقدام نماید. * حداقل بازه انتظار برای تمدید پروانه اقامت اولیه ۳۰ الی ۴۰ روز است. * دانشجویانی که در زمان مقرر نسبت به تمدید اقامت خود اقدام نکنند، مشمول جریمه هستند.
۳	خروج و مراجعت	* اسکن صفحات ذیل بایستی با حجم کمتر از ۱۰۰ کیلوبایت و فرمت jpg آماده شود. ۱. اسکن صفحه اول گذرنامه ۲. اسکن صفحه آخرین اقامت ۳. اسکن صفحه کدفراگیر ۴. اسکن فیش ۵. اسکن فرم درخواست با الصاق عکس در قسمت مشخص شده ۶. اسکن اشغال به تحصیل ۷. فایل pdf از کلیه اسکن‌ها با حجم زیر ۳۰۰ کیلوبایت	* دانشجوی باید حداقل ۲۰ روز مانده به خروج از کشور اقدام نماید. * حداقل بازه انتظار برای تایید خروج و مراجعت دانشجوی ۱۵ الی ۲۰ روز می‌باشد. * با توجه به اینکه کلیه اقدامات فنی و قانونی خروج دانشجوی خارجی توسط پلیس و سازمان امور دانشجویان انجام می‌شود، دانشگاه اختیاری برای تسریع در روند اخذ خروجی ندارد.
۴	خروج قطعی	* اسکن صفحات ذیل بایستی با حجم کمتر از ۱۰۰ کیلوبایت و فرمت jpg آماده شود. ۱. اسکن صفحه اول گذرنامه ۲. اسکن صفحه آخرین اقامت ۳. اسکن صفحه کدفراگیر ۴. اسکن فیش ۵. اسکن فرم درخواست با الصاق عکس در قسمت مشخص شده ۶. اسکن گواهی فراغت از تحصیل یا تسویه حساب نهایی ۷. فایل pdf از کلیه اسکن‌ها با حجم زیر ۳۰۰ کیلوبایت	* برای خروج قطعی ارائه نامه تسویه حساب نهایی و یا فراغت از تحصیل الزامی می‌باشد. * دانشجویان انصرافی و یا اخراج شده بایستی از آموزش دانشگاه پیگیری نمایند تا نامه انصراف/اخراج آنها به کارشناس کنسولی مرکز ارسال شود.

لطفاً به نکات ذیل توجه جدی شود:

- پس از تهیه اسکن‌های مذکور، بایستی کل اسکن‌های مربوط به هر درخواست، در قالب یک فایل pdf که حجم زیر ۳۰۰ کیلوبایت باید داشته باشد آماده و همراه دانشجو باشد.
- مهم: دانشجو برای تهیه فیش بانکی مربوط به هر درخواست، بایستی یک روز (یا ساعتی) قبل از ارائه درخواست، به کارشناس کنسولی دانشگاه مراجعه و فیش مربوط به درخواست خود را تهیه و پس از آماده‌سازی نهایی جهت تحویل به مرکز امور دانشجویان بین‌الملل (کارشناس کنسولی) مراجعه نماید.
- ارائه اسکن مدارک مندرج در جدول فقط برای دانشجویان شاغل به تحصیل می‌باشد. لذا اعضاء خانواده دانشجو بایستی علاوه بر اسکن مدارک مذکور در جدول، پرینت (فیزیکی) مدارک مذکور را نیز به همراه داشته باشند.
- در هنگام ارائه مدارک مربوط به اعضاء خانواده دانشجو (اسکن مدارک طبق جدول و پرینت آنها) ارائه دو نسخه پرینت از صفحه اول گذرنامه و دو نسخه از فرم درخواست برای هر عضو الزامی است.
- دانشگاه اختیار بخشش جریمه‌های مربوط به دیرکرد درخواست اقامت دانشجو و همچنین تسریع در صدور مجوز خروج قبل از بازه زمانی قانونی را ندارد. لذا به موقع اقدام فرمائید.
- دانشجو بایستی در تکمیل فرم‌های درخواست نهایت دقت را مبذول کند. عواقب ورود اطلاعات ناقص و نادرست برعهده تایید کننده فرم درخواست (دانشجو) می‌باشد.
- کلیه فرم‌های مربوط به درخواست‌های کنسولی و سایر قوانین و مقررات در سایت مرکز امور دانشجویان بین‌الملل دانشگاه به نشانی <https://admissions.atu.ac.ir/fa> قابل مشاهده است.
- با توجه به اینکه رسیدگی، اعتبارسنجی و ثبت مدارک کنسولی هر دانشجو در سامانه کنسولی سازمان امور دانشجویان و اخذ کدهای لازم حدوداً نیاز به یک ساعت زمان دارد، لازم است دانشجویان حداقل، تا یک ساعت قبل از پایان ساعت اداری دانشگاه جهت انجام درخواست‌های کنسولی خود مراجعه کنند. لازم به توضیح است که این ملاحظه فقط شامل خدمات کنسولی مرکز امور دانشجویان بین‌الملل می‌باشد لذا سایر خدمات تا پایان ساعت اداری و حضور کارکنان در مرکز، برقرار می‌باشد.
- از تجمع و حضور طولانی برای آماده‌سازی مدارک کنسولی خود در دفتر کاری مرکز امور دانشجویان بین‌الملل، بدلیل ازدحام، امکان بروز اشتباه و اختلال در ارائه خدمات مطلوب به همه دانشجویان، جداً پرهیز شود.